



**CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO III
CONTRATO ADMINISTRATIVO ____/2026**

**PROCESSO ADM.: XXXX/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO.: XXXX/2026
DATA DA HOMOLOGAÇÃO.: XX/XX/2026**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI
A CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, ESTADO DA
BAHIA, POR INTERMÉDIO DO (A) **PRESIDENTE DO PODER
LEGISLATIVO MUNICIPAL** E A EMPRESA**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Barão Açu da Torre, 121, Centro – Mata de São João, Bahia, CEP 48280-000, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 13.251.038/0001-89, neste ato representado(a) pelo Presidente Sr. Elinaldo de Santana Rodrigues, matrícula funcional 001 doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a)
(identificação do(a) contratado(a)) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na (endereço do(a) contratado(a)), doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 54/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico supramencionado, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, ABRANGENDO CAPTAÇÃO DE IMAGENS EM ALTA DEFINIÇÃO, EDIÇÃO E TRATAMENTO PROFISSIONAL DE VÍDEOS, CRIAÇÃO E ANIMAÇÃO GRÁFICA COM SOFTWARES AVANÇADOS, CAPTURA, MIXAGEM E MASTERIZAÇÃO DE ÁUDIO, DESENVOLVIMENTO DE JINGLES E PRODUÇÃO SONORA, UTILIZANDO EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA AVANÇADA, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS DEMANDAS INSTITUCIONAIS E DE COMUNICAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO.**

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE E DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	INSERIR APÓS PREGÃO ELETRÔNICO PLANILHA AJUSTADA					
2						
3						
...						



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1.3. São anexos a este instrumento e **vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:**

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. O Estudo Técnico Preliminar

1.3.3. A Proposta do Contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3.5 O contratado atesta conformidade com todos os documentos previstos no Processo que originou a respectiva contratação.

1.3.6 No presente contrato fica designada que a **GESTOR** será o servidor **RONIVALDO SANTOS DA SILVA**, matrícula funcional 88088, atualmente ocupante do cargo de Assessor Especial Legislativo I.

1.3.7 A **FISCALIZAÇÃO** do presente contrato, será exercido pelo(a) servidor(a) **JARDEL ALVES DE OLIVEIRA DOS ANJOS**, matrícula funcional 87804.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é do dia da sua assinatura, até 12 (doze) meses posterior.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência e no ETP, anexo a este Contrato.

3.2 No presente caso, todos os serviços serão prestados no Município de Mata de São João – Na Sede, Zona Rural ou Litoral.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de **R\$..... (.....)**, o pagamento deverá ser feito em conformidade com a entrega de produtos se for o caso ou do fornecimento de serviços, apurados conforme tabela descrita no item 1.1.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive de seguros, se for o caso de exigência no T.R.

5.1.3. Em caso de estimativa, devendo ser observado o que se estabelece no T.R e E.T.P, os serviços ou produtos, serão pagos a medida em que a Administração entender a necessidade de solicitar, sob hipótese nenhuma, vincula a Administração, sem justificativa a solicitar todo o quantitativo.

5.1.4 Ao assinar o presente contrato, o **CONTRATADO**, admite que tem total ciência das condições da prestação do serviço ou entrega do produto, conforme o processo licitatório, objeto do presente Pregão Eletrônico.

5.1.5 Na realização da prestação deve ser observado a utilização mínima dos seguintes equipamentos:

A. Equipamentos de Captação de Imagens

1. Câmeras de Vídeo

- Capacidade para gravação em resolução 4K, com no mínimo sessenta quadros por segundo (fps).
- Especificações de alta definição para captura em ambientes internos e externos.
- Lentes intercambiáveis, incluindo:

Lente Grande Angular (distância focal de dezesseis a trinta e cinco milímetros, f/2.8) para filmagens amplas e em movimento.

Lente Teleobjetiva (distância focal de setenta a duzentos milímetros, f/2.8) para filmagens à distância com profundidade de campo.

Lente Prime (distância focal de cinquenta milímetros, f/1.8) para imagens de alta definição em pouca luz e com efeito bokeh.

B. Equipamentos de Captação de Áudio

1. Microfones

- Microfone Shotgun (direcional), ideal para captação de áudio à distância.
- Microfone Lapela sem fio para entrevistas e apresentações.
- Microfone de mão condensador para gravações em estúdio e eventos ao vivo.

2. Equipamentos de Áudio e Som

- Mesa de som digital com múltiplos canais para mixagem simultânea.
- Processador de áudio e sistema de gravação multicanal.
- Software de edição profissional (e.g., Pro Tools, Audition) para mixagem e masterização.

C. Iluminação Profissional

Kits de iluminação LED ajustáveis, com softboxes e rebatedores.

Luzes de fundo e efeitos criativos para realce visual e profundidade.

D. Estrutura do Estúdio de Produção

Sistema de gravação de áudio com microfones condensadores de alta qualidade.



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Monitores de áudio para revisão e edição.

Equipamento de gravação de áudio em várias pistas simultaneamente.

Captação de imagens em croma key para fundos removíveis.

E. Home Studio de Produção de Imagem e Áudio

Capacidade de montar estrutura em até trinta quilômetros da Câmara Municipal, incluindo:

- Câmeras de vídeo 4K e lentes de alta qualidade.
- Sistema de áudio profissional.
- Equipamento de iluminação portátil.
- Fundo croma key para inserção de elementos gráficos.

F. Equipe Técnica

Dois filmmakers: Responsáveis por filmagens internas e externas.

Um editor de vídeo: Responsável por edição, efeitos, animações e montagem.

Um editor de áudio: Responsável pela edição e masterização sonora.

Um produtor: Responsável pela coordenação e qualidade do processo.

G. Uniformização e Apresentação Profissional

Prestadores uniformizados com trajes adequados para eventos institucionais e gravações.

H. Entrega dos Materiais

Arquivos finais entregues em formatos compatíveis com mídias digitais (MP4, AVI, MOV) e redes sociais.

Resolução mínima de 4K.

Prazos: Entrega em até quarenta e oito horas após captura, com direito a três revisões.

Formatos ajustados para Instagram Reels, Stories e YouTube, conforme especificações técnicas.

5.1.6 O CONTRATADO se obriga a fornecer no mínimo:

- a) 1 Produtor;
- b) 2 Filmmakers (Cinegrafistas);
- c) 1 Editor de Vídeo;
- d) 1 Editor de Áudio;
- e) 1 Apoio Técnico de Gravação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, vinculados diretamente no seu CNPJ, preferencialmente no Banco do Brasil e na ausência de conta no referido banco em qualquer outra instituição bancária.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

para pagamento.

5.2.3. A substituição de dados bancários, poderá ser requerida por e-mail, mediante assinatura do responsável, com indicação da nova conta, considerando o pagamento feito/realizado, quando este for enviado a qualquer conta vinculada ao CNPJ do fornecedor.

5.2.4 No casos de prestação de serviços, quando o pagamento for mensalmente, no primeiro ou último mês, a depender da data de geração da fatura, nota, o valor será proporcional, devendo o setor responsável se ater a esse fato.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura ou Boleto.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice previsto no IPCA .

5.3.4 O Fornecedor deverá encaminhar sua nota fiscal, fatura ou boleto para o endereço compel@cmmjs.ba.gov.br ou simone.melo@cmmsj.ba.gov.br .

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line*, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.5.1 A regularidade acima consiste no envio de certidões válidas: Federal; Estadual; Municipal; Trabalhista; Falência e de FGTS.



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto aos sites oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos competentes.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.11.2. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.5.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial/total.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, constante nos autos supramencionado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado) ou INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 7.1.7. Cientificar a Diretoria Geral Parlamentar para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.1.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.
- 7.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- 8.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 8.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 8.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 8.1.10. Fornecer os produtos ou prestar o serviço em conformidade literal com o previsto no Termo de Referência.
- 8.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, no Edital do Pregão Eletrônico.
- 8.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art.



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

8.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

8.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

8.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

8.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d) **Multa:**

d.1) moratória de **10 % (dez por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 dias**;

d.2) moratória de 15 % (quinze por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

d.3) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

d.4) compensatória de **10 % (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade nos cadastros competentes.

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.3.4. Indenizações e multas.

11.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município, na Lei Orçamentária Anual vigente para o ano de 2026, que se aplica neste exercício (2026), na dotação abaixo discriminada:

Origem dos recursos:

Programa de trabalho:

Elemento de despesa:

**[NESTE CAMPO SERÁ INSERIDA A DOTAÇÃO EM CONFORMIDADE COM DOCUMENTO
EXPEDIDO PELA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA]**

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

15.2 Este contrato possui validação digital e foi produzido com assinatura digitais das partes, ao final de todos assinarem constará uma folha de manifesto, com o IP da máquina que assinou e horário, a assinatura dos envolvidos é feita de forma única e exclusiva e cada assinante declara ciência e assume responsabilidade pelo uso de sua senha pessoal e intransferível.

15.3 Em virtude da informação disposta no item 15.2, fica dispensada a criação de outras vias contratuais, uma vez que, a via original pode ser replicada quantas vezes for necessário.

15.4 Na lateral direita do presente documento, será inserido um QR code, que poderá ser lido em qualquer aparelho celular, garantindo a integridade do documento e manifesto de assinaturas.



**CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
ESTADO DA BAHIA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Mata de São João – Estado da Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Mata de São João, Estado da Bahia em 12:18.

**CÂMARA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
CNPJ 13.251.038/0001-89
PRESIDENTE.: ELINALDO DE SANTANA RODRIGUES
[ASSINADO ELETRONICAMENTE]**

**NOME DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATADO
[ASSINADO ELETRONICAMENTE]**

**GESTOR TITULAR
RONIVALDO SANTOS DA SILVA
MATRÍCULA: 88088
ASSESSOR ESPECIAL LEGISLATIVO I
[ASSINADO ELETRONICAMENTE]
FISCAL TITULAR
JARDEL ALVES DE OLIVEIRA DOS ANJOS
MATRÍCULA 87804
GERENTE
[ASSINADO ELETRONICAMENTE]**

**TESTEMUNHA DO ATO
THIAGO MOURA MIRANDA
MATRÍCULA 462
OUVIDOR GERAL PARLAMENTAR
[ASSINADO ELETRONICAMENTE]**

**TESTEMUNHA DO ATO
PEDRO GABRIEL SANTANA DA SILVA
MATRÍCULA 88150
ASSESSOR ESPECIAL LEGISLATIVO I
[ASSINADO ELETRONICAMENTE]**